

ประกาศ
ที่ บค. 009/02/2566
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า
(Privacy Notice for Customers)

ผู้รับผิดชอบ	SELIC - ฝ่ายกำกับธุรกิจ
รับรองโดย	SELIC - ฝ่ายกำกับธุรกิจ วันที่ 1 มิถุนายน 2566
ได้รับการอนุมัติจาก	SELIC - กรรมการผู้จัดการ 1 มิถุนายน 2566
วันที่มีผลบังคับใช้	1 มิถุนายน 2566
วันที่ทบทวนครั้งถัดไป	31 พฤษภาคม 2567

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า

หน้าที่ 1 ของจำนวน 23 หน้า

ประเภทเอกสาร : เปิดเผยได้ (Public)

Version History

วันที่มีผลบังคับใช้	การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
1 มิถุนายน 2565	แบบแจ้งรายละเอียดคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ลูกค้า
1 มิถุนายน 2566	ยกเลิกแบบแจ้งรายละเอียดคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ลูกค้า <ul style="list-style-type: none">ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า มีผลบังคับใช้วันที่ 1 มิถุนายน 2566

สารบัญ

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (Privacy Notice for Customers).....	5
1. บทนำ.....	5
2. วัตถุประสงค์.....	5
3. ขอบเขต.....	5
4. ผู้รับผิดชอบและโครงสร้างการกำกับประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า.....	5
5. การทบทวนและนำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าไปปฏิบัติ	6
6. คำนิยาม	6
7. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง.....	8
7.1 ฝ่ายปฏิบัติการ	8
7.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	8
8. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	9
9. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	9
10. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย.....	9
11. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย.....	10
12. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน.....	12
13. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ	13
14. วิธีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล.....	13
15. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย.....	14
16. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล.....	15
17. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล.....	19
18. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ	19
19. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	19
19.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม.....	19
19.2 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล	20
19.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง	20

19.4 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล.....	20
19.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล.....	20
19.6 สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล.....	21
19.7 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล.....	21
19.8 สิทธิในการร้องเรียน.....	21
20. ช่องทางและระยะเวลาการใช้สิทธิ.....	21
21. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าและการติดต่อประสานงาน.....	22
22. การติดต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจ (Appropriate Authority).....	22
23. เอกสารอ้างอิง.....	23

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (Privacy Notice for Customers)

1. บทนำ

บริษัท อากเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้มุ่งหวัง ลูกค้าบุคคลธรรมดา ลูกค้านิติบุคคลและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล บุคคลทั่วไป ผู้ใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท เป็นต้น (รวมทั้งหมด เรียกว่า “ลูกค้าหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าลูกค้าได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมตลอดถึง การลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าฉบับนี้ ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง และข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับข้อมูล ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า บริษัทจะแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าฉบับใหม่ ไปยังอีเมลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือช่องทางอื่น เช่น บนหน้าเว็บไซต์ บริษัท อากเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) <https://www.southeastlife.co.th/pdpa/life>

2. วัตถุประสงค์

เพื่อแจ้งให้ลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมตลอดถึงการลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

3. ขอบเขต

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า ใหม่นี้มีผลบังคับใช้กับผู้มุ่งหวัง ลูกค้าบุคคลธรรมดา ลูกค้านิติบุคคลและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล บุคคลทั่วไป ผู้ใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท เป็นต้น ของบริษัท อากเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

4. ผู้รับผิดชอบและโครงสร้างการกำกับประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า

ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายกำกับธุรกิจ
ผู้รับรอง	ฝ่ายกำกับธุรกิจ
ผู้อนุมัติ	กรรมการผู้จัดการ

5. การทบทวนและนำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าไปปฏิบัติ

5.1 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า ต้องมีการทบทวนและรับรองโดยฝ่ายกำกับธุรกิจ และอนุมัติโดยกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.2 การประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าไปปฏิบัติ

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566

6. คำนิยาม

คำนิยาม	ความหมาย
บริษัท	บริษัท อาคณีย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
ลูกค้า	บุคคลที่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ตัวแทนประกันชีวิต นายหน้าประกันชีวิต หรือธนาคาร เชิญชวน ชักชวนหรือชี้ช่องให้ทำประกันภัยกับบริษัท และให้รวมถึงผู้ถือกรมธรรม์และสมาชิกผู้เอาประกันภัย ผู้เอาประกันภัยรายบุคคล ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย ผู้รับประโยชน์ตามสัญญาประกันชีวิต ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามสัญญาประกันชีวิต ผู้ใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันหรือระบบสารสนเทศของบริษัท แล้วแต่กรณี
บุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล	บุคคลผู้มีอำนาจดำเนินการ กรรมการ ผู้ถือหุ้น พนักงาน บุคลากร ผู้รับประโยชน์ บุคคลผู้ได้รับมอบอำนาจให้สร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจและบุคคลอื่นใดที่มีฐานะอย่างเดียวกัน รวมถึงผู้ติดต่อ
ผู้มุ่งหวัง	บุคคลที่บริษัท ตัวแทนประกันชีวิต นายหน้าประกันชีวิตหรือธนาคารมุ่งหวังจะเชิญชวน ชักชวนหรือชี้ช่องให้ทำประกันภัยกับบริษัท ทั้งนี้หมายความรวมถึงบุคคลที่ให้ความสนใจผลิตภัณฑ์ประกันภัยและ/หรือบริการ หรือประสงค์จะทำประกันชีวิตกับบริษัท ซึ่งได้ให้ข้อมูลเพื่อให้บริษัทหรือบุคลากรของบริษัทติดต่อกลับเพื่อนำเสนอรายละเอียดผลิตภัณฑ์ประกันภัยและ/หรือบริการ หรือบุคคลที่มีบุคคลอื่นแนะนำหรือให้ข้อมูลแก่บริษัท
บุคคลทั่วไป	บุคคลอื่นนอกเหนือจากลูกค้า ผู้มุ่งหวัง ตัวแทนประกันชีวิตหรือนายหน้าประกันชีวิต บุคลากรและคู่ค้าของบริษัท
ฝ่ายปฏิบัติการ	ฝ่ายงานที่ทำหน้าที่เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาประกันภัย เช่น ฝ่ายรับประกันภัย ฝ่ายสินไหมทดแทน ฝ่ายบริการผู้ถือกรมธรรม์ ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นต้น
ข้อมูล (Data)	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง ความเห็นหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะสื่อความนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data)	ข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ข้อมูลผู้มุ่งหวัง ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล ข้อมูลบุคคลทั่วไปหรืออาจรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้วสามารถระบุถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ข้อมูลและสารสนเทศนี้อาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบฟอร์มกระดาษ *ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ซึ่งไม่อยู่ในนิยามของ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คำนิยาม	ความหมาย
ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive data)	ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ใน การเลือกปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรม จึงจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความ คิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวมิติ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ความเสียหายตามนิยามนี้ รวมถึง การขาดเสรีภาพ การถูก ดูหมิ่น การถูกเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ความอับอาย
ข้อมูลชีวภาพ	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทาง กายภาพ หรือพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับ บุคคลอื่น เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า (Face Recognition) ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูล จำลองลายนิ้วมือ
ข้อมูลสาธารณะ	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเปิดเผยต่อสาธารณชน
ข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้	ข้อมูลที่ผ่านมากระบวนการจัดทำเป็นข้อมูลนิรนามแล้ว
IP Address	สัญลักษณ์เชิงหมายเลขที่กำหนดให้แก่อุปกรณ์แต่ละชนิด เช่น คอมพิวเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์ ที่มี ส่วนร่วมอยู่ในเครือข่ายคอมพิวเตอร์หนึ่ง ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโพรโทคอลในการสื่อสาร
คุกกี้ (Cookies)	ข้อมูลขนาดเล็กที่เว็บไซต์ของบริษัทส่งไปยังคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตเพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยคุกกี้จะถูกส่งกลับไปทีเว็บไซต์ต้นทางในแต่ละครั้งที่กลับ เข้ามาดูที่เว็บไซต์ดังกล่าว
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer - DPO)	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย บริษัท ย่อยลำดับเดียวกันและบริษัทร่วม ซึ่งรวมถึงบริษัท อากเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) มีมติ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน ตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)	บุคคลธรรมดา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้นั้นและสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะ ทางตรงหรือทางอ้อม และให้หมายความรวมถึงลูกค้า ผู้มุ่งหวัง บุคคลทั่วไป บุคลากรและคู่ค้าของ คู่สัญญาบริษัท ลูกค้านิติบุคคลและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล ผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจ กระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มี อำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล ในประกาศฉบับนี้หมายถึง “บริษัท”
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

คำนิยาม	ความหมาย
การประมวลผลข้อมูล (Data Processing)	การกระทำอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่ได้กระทำต่อข้อมูลหรือชุดข้อมูล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม (collection) การบันทึก (recording) การจัดระบบ (organization) การจัดโครงสร้าง (structuring) การจัดเก็บหรือเก็บรักษา (storage) การดัดแปลงหรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไข (adaptation or alteration) การค้นคืน (retrieval) การปรึกษา (consultation) การใช้ (use) การเปิดเผยโดยการส่งผ่าน การเผยแพร่ หรือการทำให้พร้อมใช้งานโดยวิธีการอื่นใด (disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available) การปรับแนวหรือการรวมเข้ากัน (alignment or combination) การจำกัด (restriction) การลบ (erasure) และการทำลาย (destruction)
การลบ (Erasure)	การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกลบออกจากระบบและไม่อาจกู้คืนได้ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ไม่ว่าในเวลาใด ๆ
การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data breach)	การละเมิดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยที่นำไปสู่การทำลาย (destruction) การสูญหาย (loss) การเปลี่ยนแปลงแก้ไข (alteration) การเปิดเผยโดยมิชอบหรือโดยปราศจากอำนาจ (unauthorized disclosure) หรือการเข้าถึง (access) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการส่งผ่าน (transmitted) การจัดเก็บ (stored) หรือการประมวลผลโดยวิธีการอื่นใด (otherwise process) ที่เกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุ (accidental) หรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (unlawful) ทั้งที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือเกิดจากการกระทำของบุคคลภายในหรือภายนอก หรือเหตุอื่นใด

7. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

7.1 ฝ่ายปฏิบัติการ

- เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ประกาศฉบับนี้กำหนด
- แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบในกรณีที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ประกาศฉบับนี้กำหนด
- ลบหรือทำลายข้อมูลเมื่อสิ้นความจำเป็นในการเก็บรักษา หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอถอนความยินยอม หรือไม่ให้บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- สื่อสารประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านใบคำขอเอาประกันภัย ใบคำขอเปลี่ยนแปลงกรมธรรม์ ใบคำขอเรียกร้องสินไหมทดแทน ใบคำขอกู้เงินตามกรมธรรม์ประกันชีวิต เป็นต้น
- พิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการตามคำร้องเพื่อให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

7.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- เป็นศูนย์กลางรวบรวมคำขอให้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และนำเสนอให้ฝ่ายงานกำกับและบริหารข้อมูลพิจารณาร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแจ้งผลการพิจารณาคำร้องให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

8. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้มุ่งหวัง ลูกค้าบุคคลธรรมดา ลูกค้านิติบุคคลและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล บุคคลทั่วไป ผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่แจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้ วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม เพื่อการนำข้อมูลไปใช้ หรือเปิดเผย เหตุผลหรือฐานทางกฎหมายที่ใช้อ้างอิงในการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูล และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

9. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทกำหนดให้การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

9.1 เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)

9.2 เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่บริษัทกำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)

9.3 เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้องและเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)

9.4 เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่เป็น (Accuracy)

9.5 เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น (Storage Limitation)

9.6 เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม (Integrity and Confidentiality)

10. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ดังนั้น บริษัทจึงมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการป้องกันด้านบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข ใช้ เปิดเผย หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริษัทได้จัดให้มีมาตรการควบคุมการเข้าถึงที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการจำกัดการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน สิทธิในการอนุญาตให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ และการบริหารจัดการการเข้าถึงเพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งให้เฉพาะผู้มีสิทธิเท่านั้น และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่อลวง หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ยังรวมถึงการวางมาตรการสำหรับการตรวจสอบ

ย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการ และสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

อนึ่ง บริษัทจะเก็บรักษาและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามประกาศฉบับนี้และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และในกรณีที่บริษัทจะว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอกที่มีระบบการคุ้มครองข้อมูลที่ได้มาตรฐานและจัดทำข้อตกลงที่เกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทเช่นเดียวกัน

ในกรณีที่มีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น บริษัทจะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่สามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

11. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

11.1 **ข้อมูลส่วนบุคคล** เช่น ชื่อนามสกุลปัจจุบัน ชื่อนามสกุลเดิม วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ น้ำหนัก ส่วนสูง กรู๊ปเลือด โรคประจำตัว ความพิการ รูปถ่าย หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง (Passport) ลายมือชื่อ สัญชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส และข้อมูลบุคคลในครอบครัว

11.2 **ข้อมูลการติดต่อ** เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่เพื่อจัดส่งไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย และรายละเอียดบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

11.3 **ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน** เช่น รายได้ แหล่งที่มาของรายได้ หมายเลขบัญชีธนาคาร รายงานการเคลื่อนไหวทางบัญชี หมายเลขบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต ประวัติเกี่ยวกับบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต รายละเอียดเกี่ยวกับสินเชื่อ ข้อมูลเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ และรายละเอียดหรือข้อมูลเกี่ยวกับการชำระหนี้เงินอื่น ๆ

11.4 **ข้อมูลด้านสุขภาพและข้อมูลทางการแพทย์** เช่น ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติการขอคำปรึกษา บันทึกการตรวจสอบทางการแพทย์ บันทึกการสืบสวนทางการแพทย์ บันทึกของพยาบาล ประวัติการจ่ายยา บันทึกการรักษา รายละเอียดการบริการทางการแพทย์ที่ได้รับ รายงานทางการแพทย์และรายละเอียดค่าใช้จ่ายทางการแพทย์ รวมไปถึงคำถามเกี่ยวกับสุขภาพ และข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ที่แสดงออกมาในรูปเอกสาร ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้แสดงถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวกับการคุ้มครองและจัดการข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคลที่ประกาศกำหนด

11.5 **ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทาง** เช่น วันที่เดินทาง สถานที่เดินทางไปหรือกลับหรือพักการเดินทางและ/หรือรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการเดินทาง

11.6 **ข้อมูลรายละเอียดผลิตภัณฑ์ประกันภัยและ/หรือบริการต่าง ๆ** ที่เคยซื้อหรือรับบริการจากบริษัท ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัยอื่น ๆ เช่น หมายเลขกรมธรรม์ จำนวนเงินเอาประกันภัย การเปลี่ยนแปลงหรือการทำธุรกรรมเกี่ยวกับกรมธรรม์ วิธีการจ่ายเบี้ยประกันภัย ประวัติการชำระเบี้ยประกันภัย ประวัติเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ผู้รับประโยชน์ การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน รวมถึงการใช้สิทธิต่าง ๆ ภายใต้กรมธรรม์ หรือผลิตภัณฑ์ประกันภัยและ/หรือบริการอื่น ๆ ของบริษัท หรือผู้ประกอบธุรกิจประกันภัยอื่น ๆ

11.7 **ข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลใช้บังคับกับบริษัท** ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะกฎหมายว่าด้วยประกันชีวิต และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยที่เกี่ยวข้อง กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎหมายว่าด้วยล้มละลาย กฎหมายสหรัฐอเมริกาว่าด้วยการป้องกันมิให้บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกันหลีกเลี่ยงภาษี (Foreign Account Tax Compliance Act : FATCA)

พระราชกำหนดว่าด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับภาษีอากร (Common Standard Report : CRS) ซึ่งดำเนินการตามกฎหมาย เช่น การจัดทำและรายงานหรือข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการจัดเก็บและนำส่งให้หน่วยงานกำกับหรือเจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย การตรวจสอบและติดตามการทำธุรกรรมของบุคคลหรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทปฏิบัติได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

11.8 **ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการถูกดำเนินคดี** เช่น ประวัติอาชญากรรม บันทึกเกี่ยวกับการดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครองหรือการดำเนินคดีอื่น ๆ รวมถึงรายงานของตำรวจและคำสั่งศาลที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลที่หน่วยงานกำกับรวบรวมหรือจัดทำขึ้น

11.9 **ข้อมูลการทำธุรกรรมหรือขอใช้บริการระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท** อันเนื่องมาจากการทำข้อตกลงหรือสัญญา หรือยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท

11.10 **ข้อมูลอื่น ๆ** เช่น บันทึกภาพและเสียงผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ บันทึกเสียงการสนทนา

11.11 **ข้อมูลชีวภาพ (Biometric Data)** เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า เพื่อใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันอาชญากรรม และการรักษาประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลอื่น

11.12 **ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคล** เช่น ข้อมูลตามที่ปรากฏในหนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลอื่นใดที่มีข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอื่นใดที่บริษัทร้องขอจากนิติบุคคลหรือร้องขอจากบุคคลที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) โดยตรง เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาประกันภัย การให้บริการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

11.13 **ข้อมูลเกี่ยวกับมุมมองและความเห็น** เช่น การแสดงความคิดเห็น การให้ข้อติชม การร้องเรียน การให้คำแนะนำ การตอบแบบสำรวจความเห็น ข้อซักถามและข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสมัครใจให้ในระหว่างที่มีการติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยและ/หรือบริการ

11.14 **ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการถูกดำเนินคดีความ** เช่น ประวัติการล้มละลายหรือพิทักษ์ทรัพย์ ประวัติอาชญากรรม บันทึกเกี่ยวกับการดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง หรือดำเนินการคดีอื่น ๆ รวมไปถึงรายงานของตำรวจ อัยการและศาล ข้อมูลที่หน่วยงานกำกับรวบรวมหรือจัดทำขึ้น

11.15 **ข้อมูลด้านเทคนิค** เช่น ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์และระบบต่าง ๆ ของบริษัท ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ข้อมูลการติดต่อและสื่อสารระหว่างผู้ใช้ระบบงานสารสนเทศและข้อมูลการใช้งานรายอื่น ข้อมูลจากบันทึกการใช้งาน เช่น ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP คอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ ข้อมูลเครือข่ายมือถือ ข้อมูลการเชื่อมต่อ ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ประเภทของเบราว์เซอร์ (Browser) ข้อมูลบันทึกการเข้าออกระบบ ข้อมูลแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานเข้าถึงก่อนหลัง (Referring Website) ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้ระบบ ข้อมูลบันทึกการเข้าสู่ระบบ (Login Log) ข้อมูลรายการการทำธุรกรรม (Transaction Log) พฤติกรรมการใช้งาน (Customer Behavior) สถิติการเข้าระบบ เวลาที่เยี่ยมชมระบบ (Access Time) ข้อมูลที่ค้นหา การใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ในระบบ และข้อมูลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน

ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นที่ระบุไว้ในกรณีเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการเข้าทำสัญญา และการดำเนินการตามสัญญากับบริษัท หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทจะไม่สามารถดำเนินการพิจารณาเพื่อเข้าทำสัญญา และ/หรือปฏิบัติตามสัญญาได้รวมถึงในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมาย หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทจะไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ได้หรือปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้

12. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

นอกเหนือจากข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยแล้ว บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน” หรืออาจเรียกว่า “sensitive personal data” หรือ “special categories of personal data”) ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลพันธุกรรม และข้อมูลชีวภาพหรือข้อมูลชีวมาตรหรือข้อมูลชีวมิติ (biometric data) เป็นต้น โดยบริษัทและฝ่ายงานหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย และเพื่อประโยชน์สาธารณะด้านสาธารณสุข เพื่อการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม เพื่อการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

กรณีบริษัทได้รับบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ได้รับจะมีข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตด้วย ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บริษัทขอแจ้งให้ทราบว่า บริษัทไม่มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (ศาสนาและหมู่โลหิต) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ยกเว้นในกรณีที่บริษัทได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในการทำธุรกรรมระหว่างลูกค้ากับบริษัทบางประเภท เช่น การทำประกันชีวิตกับบริษัท บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของลูกค้า เช่น ข้อมูลด้านสุขภาพซึ่งอาจรวมถึงพฤติกรรมการสูบบุหรี่ พฤติกรรมการดื่มแอลกอฮอล์ ความพิการ โรคประจำตัว ข้อมูลชีวภาพ เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวจำเป็นต้องการพิจารณารับประกันภัย ตลอดจนการให้บริการและการจ่ายสินไหมทดแทน หรือปฏิบัติตามเงื่อนไขกรมธรรม์ หากท่านไม่ยินยอมให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว บริษัทจะไม่สามารถพิจารณารับประกันหรือดำเนินการใด ๆ ให้แก่ท่านได้และในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิเพิกถอนความยินยอม หรือคัดค้านการเก็บ ใช้ และ/เปิดเผยข้อมูลหรือขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว บริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขกรมธรรม์ หรือให้บริการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมธรรม์แก่ท่านได้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้เอาประกันภัยต้องเวนคืนกรมธรรม์ประกันชีวิต

ทั้งนี้ บริษัทมีหน้าที่ดูแลให้การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะไม่นำข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนไปใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ และจะมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ในกรณีที่การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนดังกล่าว และแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว (ถ้ามี) ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถพิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นและผลกระทบประกอบการตัดสินใจในการให้ความยินยอม

13. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในบางกรณี บริษัทอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ในกรณีดังกล่าวบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งรวมถึงการขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุญาต หรือผู้พิทักษ์ตามที่กฎหมายกำหนด หากบริษัทไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

กรณีที่บริษัทไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และมาพบในภายหลังว่าบริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุญาต หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี บริษัทจะดำเนินการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็ว หากบริษัทไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว

14. วิธีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ช่องทางการเก็บรวบรวม	รายละเอียด
บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ■ เมื่อลูกค้าแสดงเจตนาขอเอาประกันภัยหรือใช้สิทธิตามกรมธรรม์ประกันภัยส่วนบุคคล ประกันภัยกลุ่ม รวมทั้งเมื่อลูกค้าส่งเอกสารและใบคำขอเอาประกันภัย หรือเมื่อลูกค้าให้ข้อมูลขณะที่พิจารณาคำขอเอาประกันภัยหรือสิทธิตามกรมธรรม์ประกันภัยหรือบริการต่าง ๆ ของบริษัท ■ เมื่อลูกค้าเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ กับบริษัท หรือขอใช้บริการอื่น ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท ■ เมื่อลูกค้าติดต่อกับบริษัท บุคลากรและลูกค้าของบริษัทผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ อีเมล การสัมภาษณ์ ข้อความสั้น (SMS) โทรสาร ไปรษณีย์ หรือโดยวิธีการอื่นใดที่สามารถติดต่อถึงกันได้ ■ เมื่อลูกค้าส่งคำร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ลูกค้าซื้อหรือบริการที่ลูกค้าใช้กับบริษัท หรือคำขออื่นใดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยและ/หรือบริการที่ลูกค้าซื้อหรือบริการที่ลูกค้าใช้กับบริษัท รวมถึงการส่งแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับบริการที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยของบริษัท ■ เมื่อลูกค้าส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้บริษัทเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด การประมวลผล การจับสลากชิงโชค งานอีเวนต์ การแข่งขันต่าง ๆ กิจกรรมหรือโครงการอื่นใด เช่น กิจกรรมเพื่อสังคมที่จัดขึ้นโดยหรือในนามของบริษัท และ/หรือบุคลากรและลูกค้าของบริษัท ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวอาจเกิดขึ้นบนช่องทางที่หลากหลายที่อาจทำให้ติดต่อสื่อสารกันได้ทุกกรณี

ช่องทางการเก็บรวบรวม	รายละเอียด
บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลโดยระบบหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลทางเทคนิคบางอย่างเกี่ยวกับอุปกรณ์ กิจกรรมและรูปแบบการเข้าชม ข้อมูล ประวัติการใช้งานเว็บไซต์ (browsing) ของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์โดยใช้คุกกี้ (cookies) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันเมื่อมีการเข้าถึงหรือใช้เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันหรือบริการต่าง ๆ ทางออนไลน์ของบริษัท บนคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์อื่นใด เมื่อมีการเข้าติดต่อหรือใช้บริการในพื้นที่ของบริษัท ซึ่งบริษัทอาจมีการบันทึกภาพและเสียงผ่านระบบ เช่น ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์
บริษัทเก็บรวบรวมมาจากแหล่งอื่น	<ul style="list-style-type: none"> กรณีที่บริษัทได้รับข้อมูลจากการตรวจสอบจากแหล่งข้อมูลที่เป็นสาธารณะ แหล่งข้อมูลส่วนตัว หรือแหล่งข้อมูลเชิงพาณิชย์ เว็บไซต์ แหล่งข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการ (data providers) แหล่งข้อมูลทางการแพทย์ สถานบริการสาธารณสุข โรงพยาบาล แพทย์ บุคลากรผู้ประกอบวิชาชีพสาธารณสุขอื่น ๆ ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัยอื่น สมาคมหรือสหพันธ์ของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย บุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด หรือบุคคลที่เป็นเครือญาติของลูกค้า หรือบุคคลแวดล้อมที่อาจให้ข้อมูลอันจำเป็นต่อการพิจารณารับประกันภัย การชดใช้เงินตามสัญญาประกันภัย หรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาประกันชีวิต เมื่อบุคลากรหรือคู่ค้าของบริษัทได้แนะนำผู้มุ่งหวังให้แก่บริษัท หรือเมื่อบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคลากรและคู่ค้าของบริษัท เมื่อบุคคลอื่นที่รู้จักกับผู้มุ่งหวังหรือได้รับความยินยอมจากผู้มุ่งหวัง ได้แนะนำผู้มุ่งหวังให้แก่บริษัท เพื่อให้บริษัทติดต่อและแนะนำผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่เหมาะสม เมื่อบุคคลที่เข้าทำธุรกรรมกับบริษัท เช่น ผู้ขอเอาประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับช่วงสิทธิ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบฉันทะ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย จำเป็นต้องให้ข้อมูลของลูกค้าแก่บริษัทเพื่อการติดต่อ หรือเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือทำธุรกรรมใด ๆ กับบริษัท เมื่อบุคคลที่เข้าทำธุรกรรมกับบริษัทได้ทำธุรกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การชำระเบี้ยประกันภัยให้กับผู้เอาประกันภัย กรณีที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกำกับดูแล ตลอดจนเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

15. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมตามประกาศฉบับนี้ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ดังเช่นตัวอย่างต่อไปนี้

15.1 บริษัท ไทยกรู๊ป โพลีดิงส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกันและบริษัทร่วม ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวถือเป็นการดำเนินการในนิติบุคคลเดียวกัน โดยจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่จะแจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ และสอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

15.2 พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคลากรภายในบริษัท เท่าที่เกี่ยวข้องและตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์ตามประกาศฉบับนี้

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า

ประเภทเอกสาร : เปิดเผยได้ (Public)

หน้าที่ 14 ของจำนวน 23 หน้า

15.3 ตัวแทนประกันชีวิตหรือนายหน้าประกันชีวิตของบริษัท คู่ค้า คู่สัญญา บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ธนาคาร สถาบันการเงิน และ/หรือบุคลากรของคู่สัญญาหรือคู่สัญญาเท่าที่เกี่ยวข้อง และความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการเชิญชวน ชี้ช่อง เสนอขายและจัดจำหน่าย หรือให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยและ/หรือบริการของบริษัท หรือจัดทำรายการส่งเสริมการขาย การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ หรือเพื่อการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

15.4 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ประกันภัย ในกรณีของผลิตภัณฑ์ประกันภัยแบบกลุ่ม

15.5 นายหน้าประกันภัยต่อและบริษัทประกันภัยต่อ ในกรณีที่บริษัทต้องทำสัญญาประกันภัยต่อ

15.6 คู่ค้า คู่สัญญา ผู้ให้บริการภายนอก และ/หรือบุคลากรของคู่ค้า คู่สัญญา หรือผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งให้บริการเกี่ยวกับการหักบัญชีหลักทรัพย์ บริการโทรคมนาคม บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการคลาวด์ บริการจัดหาผู้รับจ้างปฏิบัติงาน บริการคอลเซ็นเตอร์ บริการจัดเก็บของ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการสแกนเอกสาร บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการจัดพิมพ์ บริการส่งพัสดุหรือบริการรับส่งพัสดุโดยพนักงานรับส่งพัสดุ บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการตลาด บริการทำการวิจัย บริการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน บริการทางกฎหมาย หรือบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการจัดให้มีการบริหารจัดการ การดำเนินการ การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย และ/หรือบริการของบริษัท หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

15.7 สมาคมประกันชีวิตไทย ผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น ๆ สมาคมหรือสหพันธ์อื่น ๆ ในภาคธุรกิจประกันภัย และ/หรือภาคธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจประกันภัยของบริษัท เช่น สมาคมตัวแทนประกันชีวิตและที่ปรึกษาทางการเงิน สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

15.8 หน่วยงานและเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย คณะกรรมการต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท ซึ่งไม่จำกัดเพียงสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (ท่านสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยได้ที่เว็บไซต์ www.oic.or.th) กรมการปกครอง กรมสรรพากร กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด ศาล หรือบุคคลอื่นใดที่บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลให้ตามหน้าที่ที่กฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

15.9 ผู้ให้คำปรึกษาของบริษัทซึ่งเป็นผู้ประกอบอาชีพ อาทิตนาย ความ แพทย์ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ

15.10 ผู้เข้าทำธุรกรรม หรือจะเข้าทำธุรกรรมกับบริษัท โดยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจเป็นส่วนหนึ่งของการซื้อขาย หรือเป็นส่วนหนึ่งของการเสนอซื้อหรือเสนอขายกิจการของบริษัท

15.11 บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับอนุญาตตามกฎหมาย

15.12 บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมสำหรับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ๆ

16. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ขบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามความจำเป็น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

ที่	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
1	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อเสนอขาย ขาย จัดให้ บริการ ดำเนินการ จัดการ ปฏิบัติตามขั้นตอน กระบวนการ และจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยและ/หรือบริการของบริษัทให้กับลูกค้า 	ฐานปฏิบัติตามสัญญา (Contract)

ที่	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
	<ul style="list-style-type: none"> ■ เพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการจัดการ ทำให้แล้วเสร็จซึ่งการให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ประกันภัยและบริการที่เหมาะสมให้กับลูกค้า การปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการเกี่ยวกับใบคำขอเอาประกันภัยสำหรับผลิตภัณฑ์ การจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ลูกค้าซื้อ การเก็บเบี้ยประกันภัย และเงินค่าเบี้ยประกันภัยค้างชำระ การสืบสวน วิเคราะห์ ประมวลผล การเวนคืนกรมธรรม์ และการชดใช้เงินตามสัญญาประกันภัยหรือการคืนเบี้ยประกันภัย การต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัย การปรับปรุงแก้ไขความคุ้มครองตามสัญญาประกันภัย การยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย ตลอดจนการใช้สิทธิใด ๆ ภายใต้กรมธรรม์ประกันภัย ซึ่งรวมถึงสิทธิในการรับช่วงสิทธิ และสิทธิที่ได้รับช่วงมาด้วย (ถ้ามี) ■ เพื่อการจัดการเกี่ยวกับประกันภัยของบริษัท ได้แก่ การออกแบบผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่มีอยู่ของบริษัท การดำเนินการเพื่อทำประกันภัยต่อสำหรับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ ■ เพื่อให้บริการช่องทางการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เพื่อให้ลูกค้าหรือบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงเนื้อหาเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์ม สื่อสังคมออนไลน์ หรือบริการอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยบริษัทอาจประมวลผลพฤติกรรมกรรมการใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อการวิเคราะห์การใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของลูกค้าหรือบุคคลทั่วไป และทำความเข้าใจลักษณะการใช้งานที่ลูกค้าหรือบุคคลทั่วไปชอบ เพื่อจัดทำให้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์ม สื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้นตอบสนองอย่างเหมาะสมกับลูกค้าหรือบุคคลทั่วไปโดยเฉพาะ เพื่อการประเมินหรือดำเนินการ และการปรับปรุงเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้น หรือผลิตภัณฑ์ประกันภัย และ/หรือบริการของบริษัท การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ การแนะนำผลิตภัณฑ์ประกันภัย และ/หรือบริการที่เกี่ยวข้อง และการจัดการโฆษณาบนเว็บไซต์ แอปพลิเคชันและช่องทางอื่น ๆ ตามกลุ่มเป้าหมาย ■ เพื่อให้บริการเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของบริษัท 	<p>ฐานปฏิบัติตามสัญญา (Contract)</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ เพื่อการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ซึ่งรวมถึงการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการและข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยหรือบริการ หรือบัญชีใด ๆ ที่ลูกค้าอาจมีกับบริษัท การให้การสนับสนุนทางเทคนิคเกี่ยวกับเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของบริษัท หรือการสื่อสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่อาจมีขึ้นต่อประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ในอนาคต ■ เพื่อการดำเนินการส่งเสริมการขาย รวมถึงการดำเนินการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยหรือการบริการที่เหมาะสมแก่ลูกค้า ซึ่งอาจรวมถึงการให้คำแนะนำและข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการประกันภัย ตลอดจนถึงกิจกรรมส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และบริการ เช่น การให้รางวัลหรือให้ผลประโยชน์สำหรับการเป็นลูกค้าที่มีความภักดีต่อแบรนด์หรือให้สิทธิพิเศษ กิจกรรมการกุศลหรือกิจกรรมที่ไม่หวังผล และการจัดกิจกรรมทางการตลาด งานอีเวนต์และกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งบริษัทเห็นว่าอาจเป็นประโยชน์หรืออยู่ในความสนใจของลูกค้า 	<p>ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม (Legitimate Interest) เป็นการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</p>

ที่	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ เพื่อการวิเคราะห์และจัดทำสถิติ ได้แก่ การจัดทำวิจัยทางการแพทย์ การตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และการทำวิจัยเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ประกันภัย การรายงานหรือการประเมินผลทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยบริษัท หรือกลุ่มบริษัท บุคลากรและลูกค้าของบริษัท หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ■ เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การสืบสวนหรือป้องกันการกระทำเกี่ยวกับการฉ้อโกง การปกปิดข้อเท็จจริง และการกระทำผิดอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำผิดจริงหรือการกระทำที่สงสัยว่าจะกระทำผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการติดต่อสื่อสารกับบริษัทในธุรกิจบริการทางการเงินและการประกันภัย ตลอดจนเพื่อการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ■ เพื่อปรับโครงสร้างของบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างองค์กรของบริษัทและเพื่อการทำธุรกรรมของบริษัทรวมถึงการซื้อหรือขายธุรกิจไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งของบริษัท (หากมี) ■ เพื่อการตรวจสอบธุรกิจของบริษัทไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบภายในหรือการตรวจสอบจากบุคคลภายนอก ■ เพื่อการดำเนินการและการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท ■ เพื่อดำเนินการตามนโยบายภายในของบริษัทในเรื่องการประกอบธุรกิจ ■ เพื่อการบริหารจัดการข้อมูล ได้แก่ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ จัดเก็บ บันทึก สำรองหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ■ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบและเพิ่มคุณภาพ รวมทั้งการฝึกอบรม เมื่อมีการบันทึกการติดต่อสื่อสารของบริษัท ■ บริษัทจะมีการบันทึกภาพของบุคคลที่เข้ามายังบริเวณอาคารของบริษัทเพื่อการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน ร่างกายและชีวิตของลูกค้าและบุคคลอื่น ๆ ที่เข้ามายังบริเวณอาคารของบริษัท ■ บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อช่วยในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและสื่อสารระหว่างเว็บเบราว์เซอร์กับเซิร์ฟเวอร์ของผู้ใช้งาน ■ บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ■ วัดผลการทำงาน โดยประมวลผลการเข้าเยี่ยมชม ตลอดจนจำนวน ลักษณะเฉพาะของกลุ่มผู้ใช้งานนั้น ๆ โดยข้อมูลดังกล่าวจะนำมาใช้ในการวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรมของผู้ใช้งานทำให้บริษัททราบถึงพฤติกรรมในการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของเว็บไซต์ให้มีคุณภาพดีขึ้นและมีความเหมาะสมมากขึ้น 	<p>ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม (Legitimate Interest) เป็นการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</p>

ที่	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท เพื่อจดจำคุณลักษณะต่าง ๆ ที่ผู้ใช้งานได้เลือกหรือตั้งค่าในขณะที่ใช้งานเว็บไซต์ของบริษัท ข้อมูลที่ถูกบันทึกไว้เหล่านี้จะถูกลำบากกลับมาใช้อีกครั้งในคราวที่ผู้ใช้งานกลับมาเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัท สิ่งที่ผู้ใช้งานเคยได้เลือกใช้หรือตั้งค่านั้นจะนำมาแสดงผล โดยที่ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องทำการเลือกหรือตั้งค่าใหม่อีกครั้งเพื่อความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้งาน เช่น ภาษา ข้อมูลรายละเอียดสำหรับการล็อกอินแสดงไว้เรียบร้อยแล้ว หรือข้อมูลที่กรอกไว้แล้วในรูปแบบฟอร์มผลิตภัณฑ์หรือบริการ 	<p>ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม (Legitimate Interest) เป็นการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อตกลงหรือนโยบายที่ใช้บังคับ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท หรือหน่วยงานที่ดูแลธุรกิจประกันภัย ไม่ว่าจะหน่วยงานใดก็ตาม อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจประกันภัย ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายว่าด้วยประกันชีวิต ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ศึกษารายละเอียดตามเว็บไซต์ (https://www.oic.or.th) เพื่อวัตถุประสงค์ของการบังคับใช้กฎหมาย หรือการให้ความช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือ การสืบสวนโดยบริษัทหรือในนามของบริษัท โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือโดยหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศ และการดำเนินการตามหน้าที่ในการรายงานและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่มีการตกลงเห็นชอบกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใด ๆ หรือการดำเนินการตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อการดำเนินการใดก็ตามตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการตรวจสอบเพื่อดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การดำเนินการตามคำสั่งศาลหรือองค์การยุติธรรมอื่นใด 	<p>ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามกฎหมาย</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทอาจจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการก่อตั้ง ปฏิบัติตามโต้แย้ง คัดค้านหรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับสิทธิเรียกร้องของบริษัท 	<p>ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม (Legitimate Interest) เป็นการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ 	<p>ประโยชน์ที่สำคัญแห่งชีวิต (Vital Interests)</p>

ที่	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
7	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้ในแต่ละคราว 	ฐานความยินยอม (Consent) เป็นการขอความยินยอมอย่างชัดแจ้งและให้อิสระกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าจะให้หรือไม่ให้ความยินยอม

17. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่เป็นตัวแทนประกันชีวิตหรือนายหน้าประกันชีวิต หรือผู้ค้าประกัน หรือผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ประกันภัย หรือผู้ใช้ระบบงานสารสนเทศของบริษัท หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับประกาศฉบับนี้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้น หากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เกินสิบ (10) ปีนับแต่สิ้นสุดความสัมพันธ์ หรือการติดต่อครั้งสุดท้าย หรือจนกว่าการพิจารณาคดีในชั้นศาลจะสิ้นสุด

ทั้งนี้ บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

18. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อาจมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บไว้บน Server / Cloud ในต่างประเทศ เป็นต้น บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงพอ บริษัทจะพิจารณาว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ อย่างไร เช่น เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ ซึ่งได้รับการยกเว้นมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามมาตรา 28 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือหากไม่เข้าข้อยกเว้นดังกล่าว บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล

19. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิทธิตามกฎหมายที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลควรทราบ โดยสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและภายใต้ประกาศที่กำหนดไว้ในขณะนี้ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจนหลักเกณฑ์ตามที่บริษัทกำหนดขึ้น ดังนี้

19.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้ให้ความยินยอมกับบริษัท ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอม โดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้

ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เคยได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

19.2 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนและขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัท เว้นแต่การเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือกรณีที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

19.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

19.4 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัททำการลบหรือทำลายข้อมูลของตน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ ตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

(ข) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้อีกต่อไป

(ค) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทไม่อาจปฏิเสธคำขอได้หรือเป็นการคัดค้านเกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

(ง) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนด

เว้นแต่ เป็นการเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือเก็บรักษาไว้เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่มอบให้แก่บริษัท หรือเป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพหรือระบบ และการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ หรือประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

19.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

(ข) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายและต้องลบหรือทำลาย แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทน

(ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(ง) เมื่ออยู่ระหว่างการพิสูจน์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

19.6 สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ไว้แก่บริษัทไปยังบุคคลอื่น หรือตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง เว้นแต่ เป็นการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธินั้นละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น

19.7 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทกำหนด เว้นแต่ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่มอบให้แก่บริษัท หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

19.8 สิทธิในการร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง บริษัทสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

บริษัทเคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อบริษัทเพื่อขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติและบริษัทอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนได้ หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

20. ช่องทางและระยะเวลาการใช้สิทธิ

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นสามารถกระทำได้ โดยกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตามการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นสิทธิที่ขัดแย้งกับกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น โดยหากบริษัทปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ทั้งนี้ ระยะเวลาการใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 19.1 – 19.7 จะเป็นไปตามตารางด้านล่างนี้

ประเภทของการใช้สิทธิ	ระยะเวลาดำเนินการ
สิทธิในการรับแจ้งข้อมูล	30 วัน
สิทธิขอถอนความยินยอม	7 วัน
สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล	30 วัน

ประเภทของการใช้สิทธิ	ระยะเวลาดำเนินการ
สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล	30 วัน
สิทธิขอคัดค้าน	30 วัน
สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล	30 วัน
สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล	30 วัน
สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล	7 วัน

21. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าและการติดต่อประสานงาน

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า หรือการจัดการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่ง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อมายังบริษัท หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ดังนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)
บริษัท ไทยกรู๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
315 อาคารไทยกรู๊ป ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
อีเมล : DPOSEG@tgh.co.th

22. การติดต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจ (Appropriate Authority)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถรายงาน ขอร้องเรียน และ/หรือติดต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจได้ที่
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 7
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
เบอร์โทร : 02 142 1033, 02 141 6993
อีเมล : saraban@pdpc.or.th

23. เอกสารอ้างอิง

- 23.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 23.2 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565
- 23.3 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2566



(นางภฤตยา สัจจศิลา)
กรรมการผู้จัดการ