

### ใบนำส่งเอกสารเรียกร้องสินไหมมรดกกรรม(Group Insurance)

ชื่อ-นามสกุล ผู้เอาประกันภัย..... เพศ  ชาย  หญิง เลขประจำตัวประชาชน : ..... โทรศัพท์.....  
 อีเมล..... ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
 กรมธรรม์เลขที่..... ชื่อนายจ้าง (บริษัท,องค์กร).....  
 ชื่อตัวแทน/บริษัทนายหน้า..... รหัสตัวแทน..... โทรศัพท์..... อีเมล.....

ส่งเรียกร้องสินไหมครั้งแรก  ส่งเอกสารเพิ่มเติมบริษัทแจ้ง  ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้พิจารณาใหม่

กรุณาทำเครื่องหมายในช่อง  หน้ารายชื่อเอกสารที่ได้มีการนำส่งเท่านั้น  
 เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการเรียกร้องสินไหมแต่ละประเภท มีดังนี้

กรณีเรียกร้องสินไหมมรดกกรรม		จำนวน/ฉบับ	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>	1	แบบอ้างสิทธิ ก. ให้ผู้รับประโยชน์ทุกคนกรอกข้อความและลงนามพร้อมพยานรับรอง 2 ท่าน	
<input type="checkbox"/>	2	แบบอ้างสิทธิ ข. ให้แพทย์ที่รักษาครั้งสุดท้ายกรอกข้อความและลงนามพร้อมพยานรับรอง 2 ท่าน หรือหนังสือรับรองการตาย รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์ หรือใบรับแจ้งการตาย จากพนักงานเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง(กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน)รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์	
<input type="checkbox"/>	3	ใบรายงานแพทย์และประวัติการรักษาทั้งหมดทุกสถานพยาบาล	
<input type="checkbox"/>	4	ใบสมัครการทำประกันชีวิตพร้อมระบุผู้รับประโยชน์ฉบับจริง	
<input type="checkbox"/>	5	สำเนาใบมรณบัตร รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์	
<input type="checkbox"/>	6	สำเนาทะเบียนบ้านที่มีการจำหน่ายการตายของผู้เสียชีวิต รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์	
<input type="checkbox"/>	7	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์ทุกคน รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์	
<input type="checkbox"/>	8	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิตและผู้รับประโยชน์ทุกคน รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์	
<input type="checkbox"/>	9	สำเนาสูติบัตร (กรณีผู้รับประโยชน์เป็นผู้เยาว์ ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์)	
<input type="checkbox"/>	10	สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์	
<input type="checkbox"/>	11	สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์	
<input type="checkbox"/>	12	หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้เสียชีวิต(กรณีซื้อทุนประกันตามเท่าของเงินเดือน) ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทนายจ้างเป็นผู้ออกหนังสือรับรองพร้อมประทับตราบริษัท	
<input type="checkbox"/>	13	หนังสือรับรองยอดหนี้ทั้งหมดและยอดหนี้คงเหลือ กรณีเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์	
<input type="checkbox"/>	14	คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (กรณีผู้เอาประกันมิได้ระบุผู้รับประโยชน์ไว้)รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์	
<input type="checkbox"/>	15	คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้ปกครองผู้เยาว์(กรณีผู้รับประโยชน์เป็นผู้เยาว์และบิดา,มารดาเสียชีวิต)รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์	
<input type="checkbox"/>	16	สำเนาใบมรณบัตร ของผู้รับประโยชน์กรณีเสียชีวิตก่อน/หลังผู้เอาประกันภัย รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์	
<input type="checkbox"/>	17	ภาพถ่ายผู้รับประโยชน์คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน *หนึ่งภาพต่อผู้รับประโยชน์หนึ่งคน* กรณีผู้เยาว์ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ถ่ายคู่กับบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้เยาว์ พร้อมถือบัตรประจำตัวประชาชน	
<input type="checkbox"/>	18	หนังสือยินยอมและมอบอำนาจขอรายงานแพทย์ ลงนามยินยอมโดยทายาทโดยธรรม จำนวน 3 ชุด	
<input type="checkbox"/>	19	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้องโดยของทายาทผู้ให้ความยินยอม จำนวน 3 ชุด	
เอกสารเพิ่มเติมกรณีเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ		จำนวน/ฉบับ	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>	1	สำเนารายงานชันสูตรพลิกศพแยกธาตุ รับรองสำเนาถูกต้องจากสถานที่ออกหรือรับรองโดยผู้รับประโยชน์	
<input type="checkbox"/>	2	สำเนามันที่กัประจำวันจากตำรวจ ที่ระบุวันเวลาเกิดอุบัติเหตุ รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์	
<input type="checkbox"/>	3	รายงานสรุปบันทึกประจำวันและรายงานสรุปสำนวนคดี รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์	
<input type="checkbox"/>	4	ประวัติการรักษาที่เกี่ยวข้องอุบัติเหตุในครั้งนี้อย่างครบถ้วนทุกสถานพยาบาล	

ลงชื่อผู้ส่งเอกสาร ..... วันที่ส่งเอกสาร.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัทฯ**

ตรวจสอบเอกสารโดย.....วันที่.....  ครบ  ไม่ครบ

หมายเหตุ.....

บริษัทฯจะดำเนินการพิจารณาการชดเชยเงินสินไหมทดแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาสินไหมครบถ้วน ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการเรียกร้องเพื่อให้บริษัทฯชดเชยสินไหมทดแทนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขความคุ้มครอง บริษัทฯอาจจะขยายระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามความจำเป็น และผู้เอาประกันภัย,ทายาทหรือผู้รับประโยชน์ต้องให้ข้อเท็จจริงแก่บริษัท ทั้งนี้บริษัทฯจะใช้เวลาและแจ้งผลให้ทราบภายในกำหนด 90 วันนับจากวันที่บริษัทฯได้รับเอกสารประกอบการครบถ้วนแล้ว

1 June 2022